



Crear clases por código



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS

blink
Learning

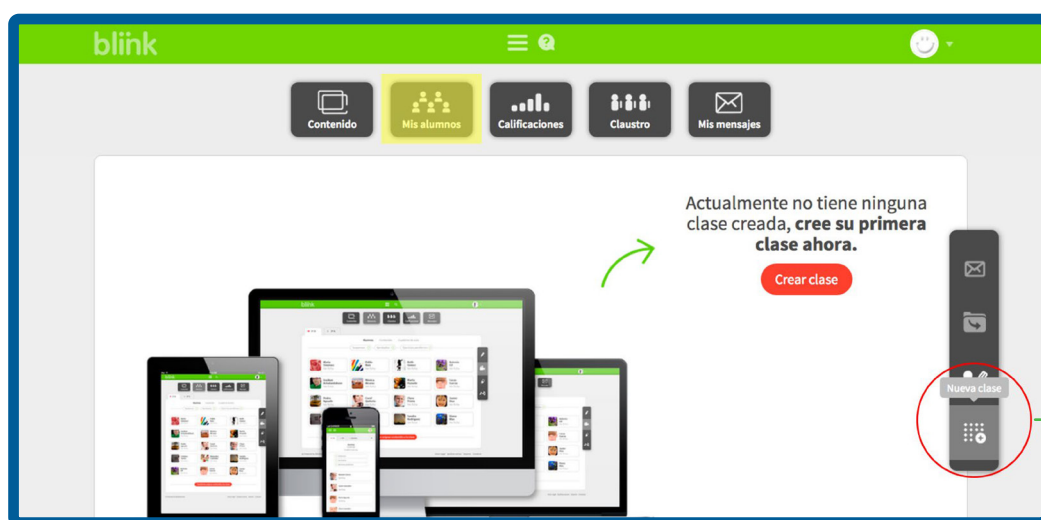
Crear clases por código

Código de clase

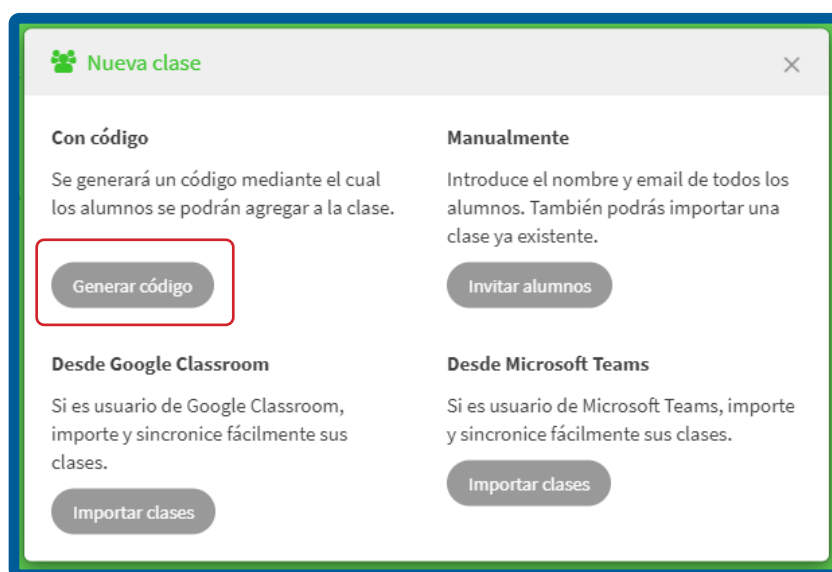
Para crear una clase por código y añadir a tus alumnos inicia sesión con tu usuario y contraseña en www.blinklearning.com y asegúrate de tener el libro que asignarás a tu clase en la pestaña de **CONTENIDO – MIS LIBROS**.

A continuación, sigue los siguientes pasos:

PASO 1: Sitúate en la pestaña **MIS ALUMNOS** y haz clic en **Nueva clase**.



PASO 2: Haz clic en **Generar código** para crear una clase.



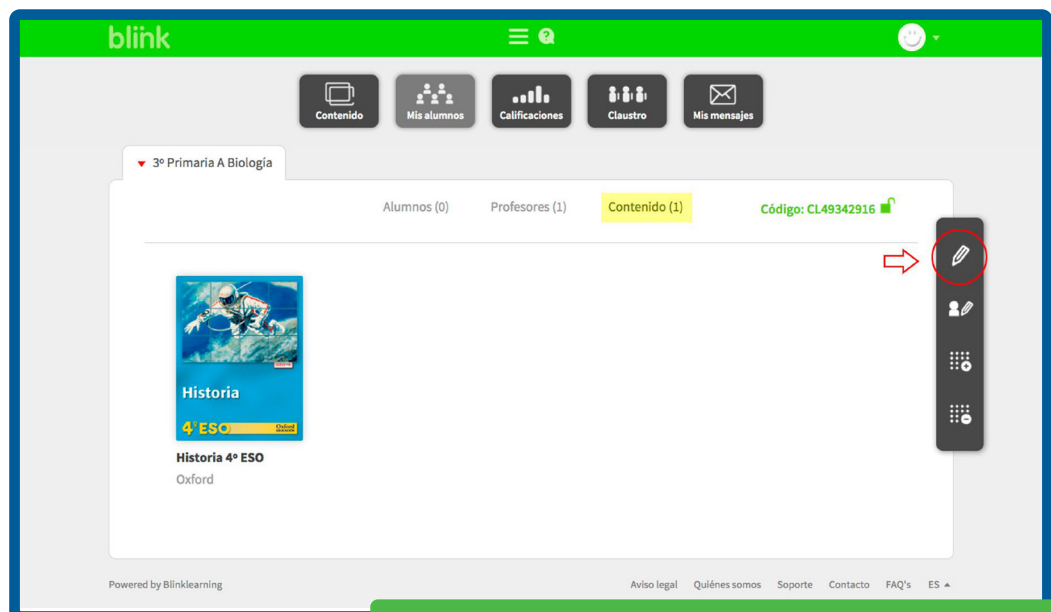
Crear clases por código

PASO 3: El código de clase que se compone de las siglas **CL + 8 dígitos** se lo debes facilitar a los alumnos que integrarán esta clase. A continuación, haz clic en **Asignar** y selecciona el libro que deseas añadir.




No olvides que solo podrás asignar libros que tengas cargados en tu perfil previamente. Si tienes dudas consulta el documento **Cómo añadir libros al perfil**.

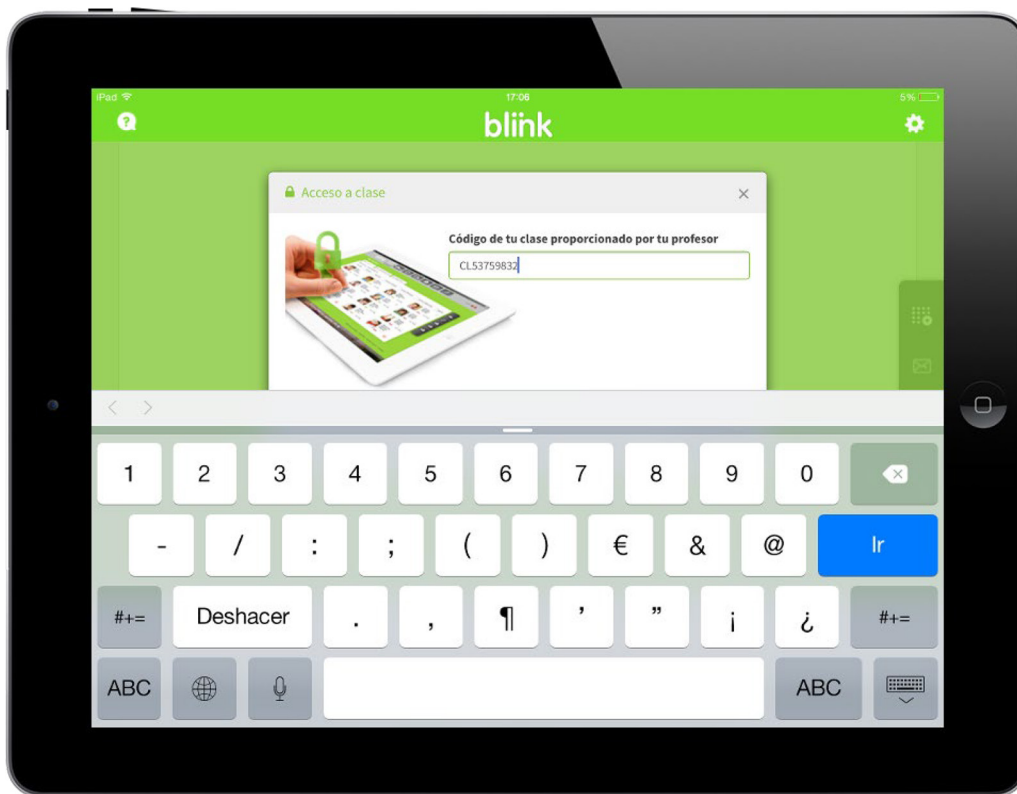
PASO 4: En el apartado **CONTENIDO** de la clase, podrás gestionar el contenido asignado a tu clase, añadir o eliminar los libros que verán los alumnos.



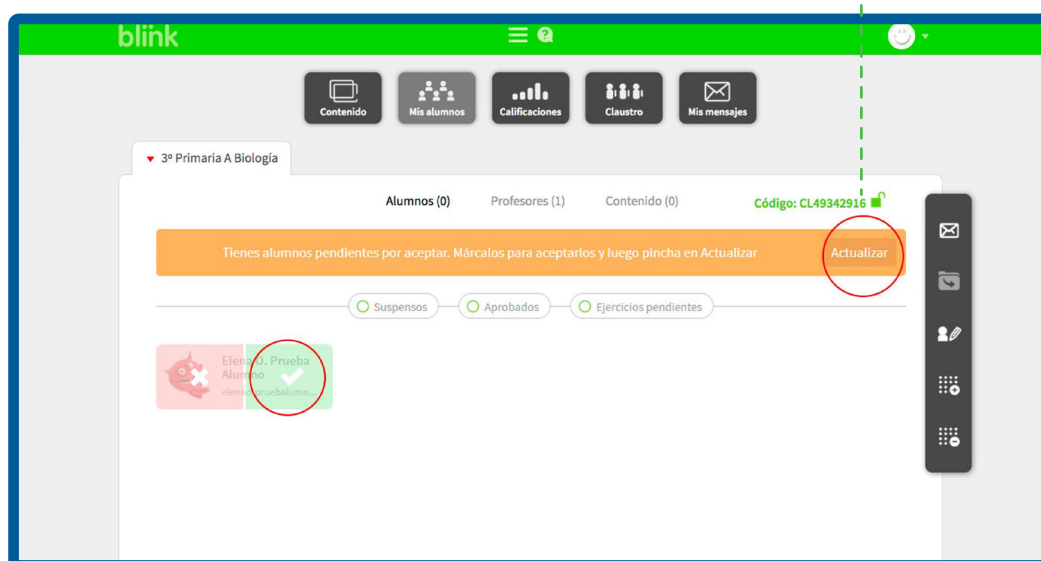
Si eliminas un libro asignado a la clase le desaparecerá a los alumnos y perderán sus anotaciones.

Crear clases por código

PASO 5: Cuando tengan el código tus alumnos, deberán introducirlo desde sus perfiles, en la pestaña **MIS CLASES** haciendo clic en **Añadir código de clase**  y haciendo clic en **OK**.



PASO 6: Desde el perfil Profesor deberás aceptar a los alumnos a medida que envíen la solicitud para entrar en tu clase. Recarga la página, haz clic en el tic verde del alumno y luego haz clic en **ACTUALIZAR** para aceptarlos.



Crear clases por código

PASO 7: Los alumnos deberán actualizar o tener conexión a Internet para que les aparezca la nueva clase.

